

## Erwerb von Lizenzen

Version 20.6.2017

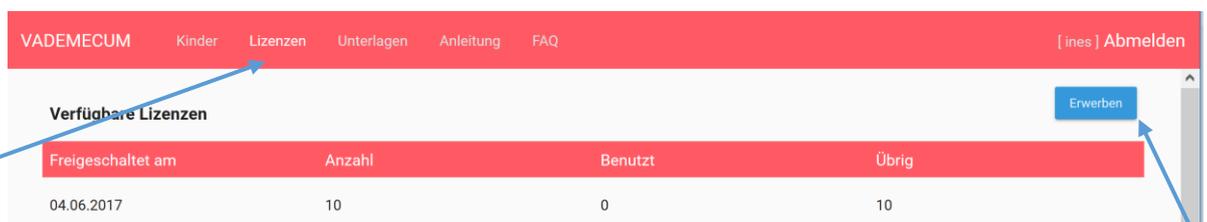
### 1. Was ist eine Lizenz?

Eine Lizenz entspricht einer App für Eltern und der zugehörigen Webapplikation für die Fachperson. Lizenzen werden an Fachpersonen direkt vergeben.

Pro Lizenz können für dasselbe Kind 10 verschiedene Beobachtungen durchgeführt werden. Zurzeit stehen neben Deutsch auch Französisch, Italienisch, Englisch und Portugiesisch zur Verfügung. Die Sprache ist frei wählbar.

### 2. Erstbestellung von Lizenzen

Lizenzen werden bei der VADEMECUM-Administration bestellt: [bestellung@vademecum-digital.ch](mailto:bestellung@vademecum-digital.ch), oder [www.vademecum-digital.ch/Erwerben](http://www.vademecum-digital.ch/Erwerben). Um Lizenzen gutschreiben zu können, benötigt die Administration die E-Mail-Adresse der Fachperson, die mit dem VADEMECUM-digital arbeiten wird. Diese erhält darüber die Zugangsdaten (Benutzername und Passwort) für die Webapplikation auf [www.vademecum-digital.ch/login](http://www.vademecum-digital.ch/login). Dort findet sie die ihr gutgeschriebenen Lizenzen durch klicken auf den Button "Lizenzen" (Pfeil links). Ebenfalls dort ist Ihre Lizenzen-Verwaltung: Auf einen Blick ist sichtbar, wie viele Lizenzen erworben, und wie viele davon genutzt wurden.

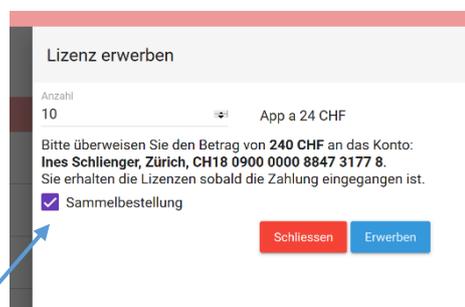


Freigeschaltet am	Anzahl	Benutzt	Übrig
04.06.2017	10	0	10

### 3. Nachbestellung von Lizenzen?

Zusätzliche Lizenzen erwerben Sie auch auf dieser Seite:

Klicken Sie auf das blaue Feld oben rechts (Pfeil rechts, oben), und Sie gelangen in den Bereich, in dem Sie neue Lizenzen beantragen können:



Lizenz erwerben

Anzahl: 10 App a 24 CHF

Bitte überweisen Sie den Betrag von 240 CHF an das Konto:  
Ines Schlienger, Zürich, CH18 0900 0000 8847 3177 8.  
Sie erhalten die Lizenzen sobald die Zahlung eingegangen ist.

Sammelbestellung

Schliessen Erwerben

Hier geben Sie die Anzahl gewünschter Lizenzen ein. Der Antrag wird automatisch der Administration gemeldet. Sobald der Betrag auf dem eingblendeten Konto eingegangen ist, werden die Lizenzen ihrem Account gutgeschrieben und Sie können für weitere Kinder ein Konto eröffnen.

## 4. Sammelbestellungen

Eine Institution kann Lizenzen für mehrere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter erwerben. Hier ist der Vorgang zweistufig.

- Die Erst- und Nachbestellungen erfolgen grundsätzlich auf demselben Weg wie oben beschrieben. Eine Institution bestellt eine bestimmte Anzahl Lizenzen. Dabei wird angegeben, dass es sich um eine Sammelbestellung handelt. Bei Nachbestellungen wird dabei das Feld "Sammelbestellung" angeklickt (s. Pfeil Bild oben).
- Die Administration übermittelt darauf per Mail ein Formular, in das die Institution die Namen und E-Mail-Adressen aller berechtigten einträgt, samt der Anzahl der pro Person gutzuschreibenden Lizenzen (s. Beispiel).

Sammelbestellungen			Bestellende: Bitte füllen Sie die gelben Felder aus:		
Institution: Therapiestelle für Familien, Aatal			<b>Bestellung</b>		
Verantwortliche: Paula Muster      Paula.Muster@blue.ch			01.03.2017		
			20		
Gutschrift			1		
Total			21		
Nutzer/-innen VADEMECUM-Digital			<b>Zuteilen</b>	<b>Zugeteilt</b>	<b>genutzt</b>
<b>Name</b>	<b>Vorname</b>	<b>E-Mail-Adresse</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>15</b>
Meier	Anna	anna.meier@blue.ch	6	6	5
Müller	Beat	beat.mueller@blue.ch	5	5	2
Maurer	Christa	christa.maurer@blue.ch	10	10	8

Sobald das ausgefüllte Formular der Administration vorliegt, werden die bestellten Lizenzen den Begünstigten zugeteilt und aufgeschaltet.

Pro 20 bestellten Lizenzen wird eine zusätzliche Lizenz gutgeschrieben – im Sinne von Mengenrabatt.

Das Formular für Sammelbestellungen wird laufend wiederverwendet und halbjährlich der verantwortlichen Person zugestellt. So können neue Mitarbeitende aufgenommen oder Gutschriften umgeschrieben werden, und die Institution erhält einen Überblick über die Nutzung von Lizenzen.